

---

# AVV. VANIA GIULLORI

TEL. - FAX - CELL. - E-MAIL:  
- PEC - SITO

---

## DATI PERSONALI

- **Stato civile:** coniugata- **Nazionalità:** italiana - **Data di nascita:** 26.08.76
- **Studio:** Via J. F. Kennedy, 34/A 40068 San Lazzaro di Savena (Bo)  
Via Livraghi, n. 1 40122 Bologna (sede secondaria)

---

## ISTRUZIONE

- Diploma di **maturità classica**.
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.
- Iscritta **all'Albo** presso il **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna**.

---

## SPECIALIZZAZIONE

- **Diploma di master di II livello per Giuristi Internazionali** c/o Università di Bologna
- **Mediatrice** (con qualifica professionale ai sensi del DM 180/10) accreditata presso **Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Bologna**
- **Arbitro** iscritto nell'elenco degli Arbitri della **Camera Arbitrale di Reggio Emilia**
- Avvocato formato al **diritto collaborativo**
- Partecipazione e superamento del corso di aggiornamento e perfezionamento in **diritto minorile** tenuto dalla Fondazione Forense Bolognese
- Diploma di **Master biennale di formazione professionale per Mediatori Familiari Forensi**
- **Formazione professionale continua:** partecipazione con cadenza regolare a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ed incontri nelle materie di competenza ed in particolare in quelle inerenti il diritto civile, il diritto di famiglia, la mediazione, l'arbitrato, le ADR.; organizzazione di convegni nelle medesime materie appena indicate.

FEBB '13 ad OGGI: STUDIO LEGALE CUPPINI GIULLORI PENZO - Bologna

L'Avv. Giullori offre ad aziende e privati consulenza ed assistenza specializzata in diversi settori del diritto.

Le materie di principale interesse riguardano il **diritto civile** nel settore della responsabilità civile in generale, del risarcimento danni, del diritto commerciale, del diritto dei consumatori, della contrattualistica nazionale e internazionale, del diritto immobiliare in ogni suo ambito, anche con riferimento alle problematiche condominiali, del recupero crediti sia in ambito nazionale che internazionale.

L'Avv. Giullori è altresì altamente specializzata in materia di **diritto di famiglia** e protezione dei soggetti deboli e svolge anche la funzione di amministratore di sostegno.

E' a disposizione sia per la fase stragiudiziale sia per quella giudiziale, svolgendo attività di udienza avanti i Giudici Ordinari, in particolare avanti al Tribunale e alla Corte di Appello.

Assiste, altresì, le parti in procedure di **negoziazione assistita, mediazione, conciliazione ed arbitrato**.

DIC'08 – FEBB '13: STUDIO LEGALE GIULLORI-PORTINCASA-  
Bologna

Lo Studio ha svolto per conto di aziende e privati consulenza ed assistenza specializzata in diversi settori del diritto. L'Avv. Giullori si è occupata prevalentemente di diritto di famiglia (separazioni, divorzi, affidamento minori), tutela del consumatore, contratti, diritti reali in generale, questioni condominiali, diritto immobiliare (contratti, locazioni, sfratti), recupero crediti, infortunistica e responsabilità civile in generale.

APR'08 – NOV'08: STUDIO LEGALE CINANNI - Bologna

**Avvocato presso lo Studio Legale Cinanni:** lo studio legale è specializzato in materia di diritto civile e commerciale.

APR'05 – FEB'08: WSI EDUCATION SRL, Direzione Amministrativo-Finanziaria - Firenze

**Responsabile Affari Legali**

Principali settori di competenza: consulenza per tutti gli affari legali della società, redazione contratti con clienti e fornitori, gestione del contenzioso stragiudiziale; analisi, gestione e recupero del credito, pareristica per i diversi settori aziendali, consulenza in tema di privacy, definizione e supervisione dell'attività legale affidata ai consulenti esterni.

Creatrice e Responsabile del settore ADR Alternative Dispute Resolution, con particolare riferimento a procedure di conciliazione ed arbitrato.

NOV'01 - MAR'05: STUDIO LEGALE GRAZIAN - Bologna

Praticante legale e successivamente Avvocato Collaboratrice di studio.

Esperienza maturata, in particolare, in materia di diritto civile, diritto commerciale, diritto dei contratti, diritto di famiglia. Mansioni relative a tutte le attività di studio, con particolare riguardo all'attività di ricerca giuridica, di stesura atti giudiziari e pareri motivati, di consulenza stragiudiziale, di recupero crediti.

Inglese, Francese

*Capacità di lettura:* INGLESE: eccellente; FRANCESE: eccellente;

*Capacità di scrittura:* INGLESE: eccellente; FRANCESE: buono;  
*Capacità di espressione orale:* INGLESE: eccellente; FRANCESE: sufficiente.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Conoscenza come utilizzatore di sistemi operativi Microsoft quali windows 98, windows 2000 professional, windows xp professional. Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare dei programmi: di scrittura "Word", di calcolo "Excel" e di presentazione "Power Point". Ottima conoscenza dei più comuni browsers e programmi di posta elettronica in ambiente Windows.

#### INTERESSI-TEMPO LIBERO

---

**Presidente** della sezione di Bologna dell'**A.D.G.I.**, Associazione Donne Giuriste Italia.

Socia dell'**IICL**, Istituto Italiano di Diritto Collaborativo.

Socia dell'Osservatorio Nazionale di Diritto di Famiglia, sezione di Bologna

Socia di AIMEF Associazione Italiana Mediatori Familiari

Componente di diversi **gruppi di studio** composti da avvocati.

**Tutore volontario** di minori in difficoltà, in particolare di minori stranieri non accompagnati.

Volontariato, musica, viaggi, libri, cinema, sport.

#### CARATTERISTICHE PERSONALI

---

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di coordinamento ed organizzazione, spirito d'iniziativa, capacità di individuazione e risoluzione delle problematiche.

*Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali.*

