

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome

Federico Vaudano

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25/03/1984

Professione

Avvocato - Ordine degli Avvocati di Padova



Esperienza professionale

Data

8/2017 – ad oggi

Lavori o posizioni ricoperte

Avvocato - Ordine degli Avvocati di Padova

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Federico Vaudano

Tipo di attività

Assistenza e consulenza legale in materia di diritto civile, in particolare del **diritto delle locazioni**, della **proprietà**, del **condominio**, dei **contratti**, del **lavoro**, del **recupero crediti**.

Data

12/2016 – 7/2017

Lavori o posizioni ricoperte

Avvocato - Ordine degli Avvocati di Padova

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocati Associati Feltrinelli & Brogi, Via Cà di Cozzi n. 41 - Verona

Tipo di attività

Assistenza e consulenza legale in materia di **diritto della proprietà intellettuale**.

Data

1/2014 – 11/2016

Lavori o posizioni ricoperte

Avvocato - Ordine degli Avvocati di Padova

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Marina Cozzi, Via Roma n. 22 - Limena (PD)

Tipo di attività

Assistenza e consulenza legale in materia di diritto civile, in particolare del **diritto delle locazioni**, della **proprietà**, del **condominio**, dei **contratti**, del **lavoro**, del **recupero crediti**.

Data

3/2014 - 12/2014

Lavori o posizioni ricoperte

Legal Specialist

Nome e indirizzo del datore di lavoro

D'Amante S.p.a. Unipersonale / GSA Impresa S.r.l., Via Lisbona 27/A - Padova

Tipo di attività

Assistenza e consulenza legale in materia di diritto civile, in particolare del **diritto del lavoro** e dei **contratti**.

Data

5/2013 - 12/2013

Lavori o posizioni ricoperte

Praticante avvocato iscritto nel Registro dei Praticanti Abilitati al Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Padova

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Alessandra Calogero, Largo Europa n. 12 - Padova

Tipo di attività o settore

Assistenza e consulenza legale in materia di diritto civile, in particolare del **diritto bancario**, del **recupero crediti**, delle **esecuzioni** e del **fallimento**.

Data

10/2010 - 4/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Praticante avvocato iscritto nel Registro dei Praticanti Abilitati al Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Padova

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato Belloni Peressutti – Belloni – De Lazzer, Via Emanuele Filiberto n. 3 - Padova.

Tipo di attività o settore

Assistenza e consulenza legale in materia di diritto civile, con particolare approfondimento delle materie inerenti al diritto del **lavoro**, dell'**appalto**, dei **contratti**, della **proprietà**, del **condominio** e delle **locazioni**.

Istruzione e formazione

<u>Data</u>	4/2016 – 10/2016															
<u>Titolo</u>	Executive Master in “Giurista d’impresa”															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Meliusform Milano															
<u>Data</u>	3/2016															
<u>Titolo</u>	Master in “Contrattualistica d’impresa nazionale”															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sharecom Padova															
<u>Data</u>	07/2015															
<u>Titolo</u>	“New Challenges in European Competition Law - Convergence and Enforcement”															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Nazionale Forense King’s College - Londra															
<u>Data</u>	2003 - 2010															
<u>Titolo della qualifica rilasciata</u>	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza Tesi di laurea in Diritto Bancario; titolo della tesi: “Il credito fondiario”. Voto di laurea: 92/110															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza Ferrara															
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LMG/01															
<u>Data</u>	1998 - 2003															
<u>Titolo della qualifica rilasciata</u>	Diploma di Liceo Classico Voto di maturità: 72/100															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio “Tito Livio” (Liceo Classico) Padova															
Capacità e competenze personali																
<u>Madrelingua</u>	Italiano															
<u>Altra lingua</u>	Inglese															
<u>Autovalutazione</u>																
<u>Livello europeo (*)</u>	<table><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>B2 Livello intermedio</td><td>B2 Livello intermedio</td><td>B2 Livello intermedio</td><td>B2 Livello intermedio</td><td>B2 Livello intermedio</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio												
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>															
<u>Data</u>	8/2010 Corso di 1 mese presso l'University of Pennsylvania, Dipartimento “English Language Program”, Philadelphia (USA).															
<u>Data</u>	2000 - 2003 Corso di 3 anni presso l'Oxford School of English con conseguimento dell'esame “First Certificate in English dell'University of Cambridge” e dell’Oxbridge Certificate V”.															
<u>Capacità e competenze sociali</u>	Buona capacità comunicativa ed espressiva; propensione al lavoro di squadra; buona capacità di adattamento; facilità nel comprendere le esigenze dell’interlocutore.															
<u>Capacità e competenze organizzative</u>	Propensione all’ordine; capacità di lavorare in condizioni di stress; capacità di organizzare in autonomia il proprio lavoro rispetto ad un dato obiettivo.															
<u>Capacità e competenze tecniche</u>	Capacità di comprensione di un testo giuridico; acquisito metodo di ricerca e stesura di un elaborato nelle materie giuridiche; capacità di comprendere i meccanismi economico - giuridici.															

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi informatici Windows e OS X, oltre che dei più comuni programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (word/pages - excel/numbers – powerpoint/keynote).

Patente

A - B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali nei limiti dell'informativa ex D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Padova, li 8 giugno 2018

- Avv. Federico Vaudano -

